

# КЊИГА ОДЛУКА

---

(пословно име привредног субјекта)

---

(седиште: место и адреса)

## **КЊИГА ОДЛУКА**

Бр. 1

## Извод из Закона о привредним субјектима

Члан 136.

- (1) Чланови друштва с ограниченом одговорношћу чине скупштину.
- (2) У друштву с ограниченом одговорношћу с једним чланом овлашћења скупштине чланова врши тај члан или овлашћено лице.
- (3) Члан друштва с ограниченом одговорношћу из става 2. овог члана по доношењу одлука из надлежности скупштине друштва с ограниченом одговорношћу саставља и потписује записник и **донете одлуке уписује у књигу одлука.**
- (4) Споразум између члана из става 2. овог члана и друштва морају бити у писаној форми или унети у књигу одлука, осим ако се ради о текућим пословима закљученим под уобичајеним условима.

Члан 151.

- (1) **Одлуке донете на седници чланова друштва с ограниченом одговорношћу уносе се без одлагања у посебну књигу одлука.**
- (2) Одлуке из става 1. овог члана пуноважне су од дана доношења, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није друкчије одређено.

Члан 162 (став 3. и 5.)

- (3) Одлуке управног одбора друштва с ограниченом одговорношћу постају пуноважне даном доношења. **Одлуке управног одбора уносе се у књигу одлука.**
- (4) Одредбе ст. 1 до 4. овог члана примењују се ако оснивачким актом или уговором чланова друштва с ограниченом одговорношћу није друкчије одређено.

Члан 174 (став 1. тач. 5. и ст. 2. и 3.)

- (1) Свако друштво с ограниченом одговорношћу чува следећа документа и акта:

*(5) књигу одлука;*

- (2) Друштво с ограниченом одговорношћу дужно је да чува документа и акте из става 1. овог члана у свом седишти или у другим местима познатим и доступним свим члановима друштва.
- (3) Друштво с ограниченом одговорношћу чува оснивачки акт и уговор чланова друштва трајно, а остала документа из става 1. овог члана најменје пет година, а по истеку тог рока та документа чувају се у складу са прпорсима о архивској грађи.

Члан 290. (став 2.)

- (2) **Одлуке донете на седници скупштине акционара уносе се без одлагања у књигу одлука.**

Члан 319 (став 3.)

- (3) **Одлуке управног одбора уносе се без одлагања у књигу одлука.**

Члан 450 (став 1. тач. 9. и став 2.)

- (1) Новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара казниће се за привредни преступ привредно друштво:  
9) **Ако не води књигу удела и књигу одлука на начин утврђен овим законом** (чл. 119. чл. 136. ст. 3. и 4, чл. 151. чл. 290. ст. 2.);
- (2) За радње из става 1. овог члана, казниће се за привредни преступ и одговорно лице у привредном друштву новчаном казном од 2000 до 200.000 динара.

Ред. бр.	ОДЛУКА (назив одлуке или другог акта)	Назив органа који је донео одлуку	Датум доношења одлуке	Заводни број одлуке	Датум почетка примене одлуке	Потпис – овера тачности података
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

21.						
22.						
23.						
24.						
25.						



26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

ОВА «КЊИГА ОДЛУКА» САДЖИ  
10 СТРАНА НУМЕРИСАНИХ БРОЈЕВИМА ОД 1-10  
СВАКА СТРАНА (СА НУМЕРАЦИЈОМ ОД 1-5) САДРЖИ ПЕТ РЕДНИХ БРОЈЕВА  
УКУПАН БРОЈ РЕДНИХ БРОЈЕВА 30

ДИРЕКТОР

М.П.

---

( потпис )